

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное казенное учреждение Свердловской области
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
«Содействие»

Принято на *кабинете*
«*02*» *сентября* 2016 г.

Утверждаю: *И.В. Воробьева*
директор ГКУ СО «ЦППМСП «Содействие»
«*02*» *сентября* 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о группе кратковременного пребывания детей
государственного казенного учреждения Свердловской области
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
«Содействие»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности группы кратковременного пребывания (далее по тексту – ГКП), организованной при ГКУ СО «ЦППМСП «Содействие» (далее центр) для детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.2. Настоящее Положение о группе кратковременного пребывания разработано в соответствии с Законом РФ от 27.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоев населения» (31 января 2008 г. №03-133), письмом Минобрнауки России от 31.07.2000 №271/23-16 «Организационное и программно – методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации» и регламентирует деятельность ГКП кратковременного пребывания для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, 3-7 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации.

1.3. Основанием для открытия ГКП являются положения Устава центра и результаты мониторинга потребности населения Режевского городского округа в услугах по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, в том числе и с ОВЗ, организации инклюзивного образования для детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, на основании приказа директора центра при наличии необходимых условий в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13, СанПин 2.4.1.3047-13, соблюдении правил противопожарной безопасности, кадрового и материально – технического обеспечения.

1.4. ГКП при центре организуется с целью создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей с ОВЗ, оказания медико-психолого-педагогической помощи детям, родителям (законным представителям) детей с ОВЗ и инвалидностью для осуществления всестороннего и гармоничного развития ребенка, коррекции и компенсации нарушений в развитии ребенка и подготовке его к детскому саду, школе.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на педагогическом или методическом совете и утверждаются приказом директора центра.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.7. Основными задачами ГКП детей раннего и дошкольного возраста являются:

- наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества;
- содействие всестороннему развитию, коррекции и реабилитации детей раннего дошкольного возраста, их ранней социализации, позволяющей обеспечить успешную адаптацию ребенка к условиям образовательного учреждения;
- оказание консультативной помощи, повышение педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания, развития и коррекции детей,
- реализации заложенного в ребенке индивидуального потенциала, активного вхождения в окружающий мир взрослых и сверстников;
- развитие познавательной сферы детей, соответствующее возрасту и образовательным потребностям, расширение кругозора, усвоение способов использования предметов окружающего мира, развитие психических процессов (восприятия, внимания, памяти, мышления).
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- формирование у детей адекватных возрасту и возможностям здоровья способов и средств общения со взрослыми и сверстниками, умения взаимодействовать в коллективе;
- налаживание гуманных, доброжелательных отношений между детьми, в том числе с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами.

2. Организация деятельности группы кратковременного пребывания детей.

2.1. ГКП в центре открывается по приказу директора.

2.2. В ГКП зачисляются дети дошкольного возраста, не посещающие ДОО города, родители которых хотели бы получать компетентную психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь.

2.3. Комплектование ГКП осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципам. Количество групп устанавливается на основании приказа руководителя центра.

2.4. Наполняемость ГКП зависит от запроса родителей (законных представителей), уровня развития и индивидуальных особенностей детей и может составлять от 3 до 5 человек. Режим работы групп по запросам родителей гибкий.

2.5. ГКП использует помещения группы «Чародеи», музыкального и физкультурного залов, кабинетов специалистов коррекционно-диагностического отдела и физкультурно-оздоровительного отдела, площадку для прогулок на территории центра.

2.5. Зачисление детей в группу производится на основании личного заявления родителей (законных представителей), при предъявлении директору центра (исполняющему обязанности директора) документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) детей, заключения ТОПМПК (при наличии), справки об отсутствии противопоказаний посещать группу кратковременного пребывания в центре и (или) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, копии свидетельства о рождении, копии страхового медицинского полиса, медицинская карта (при реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС ДОО) .

2.6. Взаимоотношения между центром и родителями регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

2.7. Питание, дневной сон детей, посещающих группу кратковременного пребывания, не организуется.

2.8. ГКП создаются на учебный год с 01.10 по 31.05. и проводится 2-5 раз в неделю с 9.00 до 12.00 и (или) с 16.00 до 19.00 часов.

2.9. Организация психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, логопедической, физкультурно-оздоровительной помощи детям и консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: тьютора (воспитателя), педагога-психолога, учителя-

дефектолога, учителя-логопеда, педагога дополнительного образования, медицинских работников. И может проводиться в групповой или индивидуальной форме.

Количество специалистов, привлеченных к работе в ГКП, и с конкретным ребенком определяется программой, индивидуальной программой сопровождения обучающегося, исходя из кадрового состава центра с учетом нагрузки и должностных обязанностей.

2.10. Специалисты 1 раз в квартал проводят итоговые занятия, осуществляют консультирование и другие виды взаимодействия с родителями, периодически организуют выставки детской продуктивной деятельности.

2.11. Деятельность групп может быть прекращена по инициативе центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данные ГКП, по распоряжению учредителя.

3. Содержание деятельности групп.

3.1. Содержание деятельности групп включает в себя направления:

- Психолого-медико-педагогическая помощь детям с ОВЗ и инвалидностью в рамках инклюзивного образования,
- Реализации услуг по присмотру и уходу,
- Консультация родителей (законных представителей).

3.2. При наличии лицензии может осуществляться образовательная деятельность по реализации адаптированной общеобразовательной программы, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в дошкольном образовании, образовательной программой.

3.3. В случае нарушений в развитии ребёнка проводится его психолого – педагогическое диагностическое обследование, основанное на принципах:

- индивидуально-дифференцированного подхода;
- учета возрастных особенностей развития ребенка;
- конфиденциальности (специалисты, работающие в группе, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, полученной в процессе обследования ребёнка, анкетирования и беседы с родителями (законными представителями);
- открытости (обследование проводится в присутствии родителей (законных представителей) или с их письменного согласия.
- доступности (результаты обследования и заключение доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия).

3.4. Содержание консультативной деятельности реализуется в соответствии с основными вопросами воспитания, обучения и развития ребенка раннего и дошкольного возраста, запросами родителей и реализуется в различных формах:

- индивидуальное консультирование родителей;
- семейное консультирование в сочетании с индивидуальными занятиями ребенка со специалистом;
- подгрупповое консультирование;
- консультации с использованием различных игр, тренингов, видео просмотров разных видов детской деятельности;
- консультирование на сайте центра;
- консультации - практикумы для родителей (законных представителей).

3.5. Планирование содержания деятельности ГКП представлено в перспективном плане работы педагогов, который составляется на основе календарно-тематического планирования работы.

3.6. Основанием для корректировки содержания деятельности групп могут являться результаты наблюдений специалистов, запросы родителей.

4. Участники образовательного процесса групп, их права и обязанности.

4.1. Участниками образовательного процесса группы являются: обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители), специалисты центра.

4.2. Должностные обязанности определяются и утверждаются на заседании Совета центра, педагогического совета, методического совета.

4.3. Взаимоотношения между ГКУ СО «ЦППМСП «Содействие» и (законными представителями) регулируются договором на оказание услуг по присмотру и уходу и (или) образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

5. Финансирование деятельности.

5.1. За посещение группы кратковременного пребывания плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Оплата деятельности специалистов Центра, работающих в группе кратковременного пребывания, осуществляется в соответствии с «Положением об оплате работников ГКУ СО «ЦППМСП «Содействие».

5.3. Документация группы кратковременного пребывания:

- договор с родителями (законными представителями) на оказание услуги;
- заявления родителей (законных представителей);
- списочный состав детей;
- приказ о зачислении детей в группу кратковременного пребывания;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- план воспитательной, коррекционно-развивающей и физкультурно-оздоровительной работы ГКП.

5.6. Родители имеют право добровольно оказывать спонсорскую помощь Центру через добровольные пожертвования.

5.7. Родители имеют право ознакомиться с образовательными программы ГКП.

6. Управление деятельностью ГКП и функционал специалистов.

6.1 Управление и руководство группой кратковременного пребывания осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

6.2 Общее руководство деятельностью ГКП осуществляет директор Центра, непосредственно руководит организацией и содержанием деятельности ГКП заместитель директора по основной деятельности.

6.3 Зам. директора по ОД, определяет функциональные обязанности каждого работника ГКП, которые закрепляются в должностных инструкциях.

6.4. В группе кратковременного пребывания работают специалисты: учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, тьютор, медицинские работники, педагоги дополнительного образования.

6.5. Педагог-психолог планирует деятельность ГКП, оказывает помощь специалистам в организации коррекционно-развивающей, воспитательной, физкультурно-оздоровительной, образовательной деятельности, проверяет методические материалы, ведет документацию группы. Отвечает за организацию психолого-педагогической помощи, осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся детей в процессе воспитания и обучения в ГКП.

Ведет документацию по установленной форме и использует ее исключительно в целях профессиональной деятельности. Своевременно представляет письменный отчет о своей деятельности. Рассматривает вопросы и принимает решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Разрабатывает коррекционно-развивающие программы, индивидуальные и групповые планы коррекции и развития, направленные на коррекцию отклонений в развитии детей.

6.6. Учитель-дефектолог отвечает за организацию образовательного процесса в соответствии особыми образовательными потребностями ребенка, за оптимальный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих индивидуальный подход в обучении, учитывающий актуальную и ближайшую зону развития ребенка, способствует формированию общей культуры личности, социализации, адаптации детей дошкольного возраста. Обеспечивает ведение документации по установленной форме и использование ее исключительно в целях профессиональной деятельности. Представляет письменный отчет о своей деятельности. Рассматривает вопросы и принимает решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

6.7. Учитель-логопед отвечает за организацию логопедической помощи, ведение документации: заполнение речевых карт, планов, протоколов и т.д. по установленной форме и использование ее исключительно в целях профессиональной деятельности. Представляет письменный отчет о своей деятельности. Рассматривает вопросы и принимает решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на коррекцию и преодоление речевых нарушений у детей.

6.8. Тьютор отвечает за сопровождение детей ГКП, ведение документации по установленной форме и использование ее исключительно в целях профессиональной деятельности. Своевременно представляет письменный отчет о своей деятельности. Рассматривает вопросы и принимает решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на организацию и взаимодействия обучающегося со специалистами и другими педагогическими работниками ГКП для коррекции индивидуального коррекционно-развивающего плана с учетом интересов и психофизических способностей. Организует взаимодействие с родителями (законными представителями), по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов дошкольников, составлению и корректировке индивидуальных коррекционно-развивающих планов обучающихся, анализирует и обсуждает с ними ход и результаты реализации этих планов.

6.9. Педагог дополнительного образования отвечает за организацию физкультурно-оздоровительной деятельности с целью сохранения и укрепления здоровья детей, содействует их физическому развитию, определяет содержание образовательной деятельности по физическому развитию с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов детей. Ведет документацию по установленной форме и использует ее исключительно в целях профессиональной деятельности. Представляет письменный отчет о своей деятельности. Рассматривает вопросы и принимает решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

6.10. Медицинские работники отвечают за выполнение профилактических и лечебно-диагностических процедур, назначенных фельдшером, педиатром, врачом узкой специализации, обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к организации деятельности ГКП. Контролирует соблюдение правил противозидемического режима, качество дезинфекции помещений, проведение профилактических мероприятий. Ведет документацию по установленной форме и использует ее исключительно в целях профессиональной деятельности. Представляет

письменный отчет о своей деятельности. Рассматривает вопросы и принимает решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

6.11. Сотрудники ГКП несут полную ответственность:

- за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в Центре до передачи родителям или при передаче детей одного специалиста другому;
- за выполнение внутренних локальных актов ГКП;
- за качество проведение занятий;
- за заполнение необходимой отчетной документации после проведения занятий.

6.12. Заместитель директора по АХЧ обеспечивает создание условий и контроль за санитарным состоянием помещений.

6.13. Контроль за организацией работы и качеством осуществления образовательной и консультативной деятельности группы осуществляет директор Центра.