



СОГЛАСОВАНО 
Председатель Совета
Центра М.Н.Ежова
«05» апреля 2018 года
протокол № 3
от «05» апреля 2018г.

УТВЕРЖДАЮ 
Директор ГКУ СО «ЦППМСП
«Содействие» Н.В.Воробьева
«05» апреля 2018 года



ПОРЯДОК учета мнения выборного органа ГКУ СО «ЦППМСП «Содействие» при принятии локальных нормативных актов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и Коллективным договором ГКУ СО «ЦППМСП «Содействие»

1.2. Настоящий Порядок регулирует учет мнения выборного органа Центра при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников ГКУ СО «ЦППМСП «Содействие» (далее Центр)

1.3. Функциями согласования и учета мнения работников по вопросам управления и принятия Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников в Центре наделен Совет Центра.

1.4. Взаимодействие директора Центра с Советом Центра осуществляется посредством:

- учета мнения представительного органа;
- учета мотивированного мнения;
- согласования;
- согласия.

2. Порядок учета мнения

2.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников директор направляет проект данного акта в Совет Центра.

2.2. Совет не позднее **5 (пяти) рабочих дней** со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.3. В случае, если Совет Центра выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо, если мотивированное мнение не поступило в указанный пунктом 2.2 Порядка в срок, директор принимает решение о принятии локального нормативного акта.

2.4. В случае, если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Центра может согласиться с ним, либо обязан в течение **3 (трех) рабочих дней** после

получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.5. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор организации имеет право принять локальный нормативный акт.

2.6. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с Советом, может быть обжалован в комиссию по урегулированию споров между участниками трудовых отношений, либо в судебном порядке.