

Принято на методсовете
ГКУ СО «ЦППМСП «Содействие»
Протокол № 1
«21» марта 2016 года



Порядок

зачисления, отчисления, восстановления и проведения первичной консультации несовершеннолетних в ГКУ СО «ЦППМСП «Содействие»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом ГКУ СО «ЦППМСП «Содействие» (далее Центр).

1.2. В Центр в течение всего учебного года принимаются несовершеннолетние в возрасте до 18 лет, нуждающиеся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные другим образовательным учреждением, с согласия родителей (законных представителей).

2. Порядок зачисления несовершеннолетних в Центр

2.1. Зачисление несовершеннолетнего в Центр производится по решению психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк), на котором составляется и утверждается программа сопровождения ребенка, содержание и сроки которой доводятся до сведения родителя/законного представителя.

2.2. Реализация программы сопровождения осуществляется только после письменного заявления/согласия родителя (законного представителя) и заключения Договора на оказание услуг по психолого-медико-педагогическому сопровождению несовершеннолетнего в Центре.

2.3. Договор с родителями (законными представителями) на оказание услуг по психолого-медико-педагогическому сопровождению составляется в двух экземплярах, один из которых выдается на руки родителю (законному представителю).

2.4. Продолжительность и формы оказания услуг по психолого-медико-педагогическому сопровождению определяется специалистами Центра с учетом индивидуальных особенностей ребенка, сложностей, проблем в развитии, курса коррекционного индивидуального обучения, а также с учетом запросов и пожеланий родителей (законных представителей).

2.5. Количество групп в учреждении определяется в зависимости от количества несовершеннолетних, а также условий, созданных с учетом санитарных норм и правил, специфики проведения занятий.

3. Порядок отчисления несовершеннолетнего из Центра

3.1. Отчисление несовершеннолетнего из Центра осуществляется по решению психолого-медико-педагогического консилиума Центра в связи с:

- завершением реализации программы сопровождения;
- на основании письменного заявления родителя (законного представителя);
- по медицинским показаниям, препятствующим его дальнейшему пребыванию обучающегося в центре;
- в связи с систематическим непосещением занятий без уважительной причины.

3.2. Отчисление несовершеннолетнего осуществляется по решению психолого-медико-педагогического консилиума Центра по причине пропуска несовершеннолетним более трех занятий по программе без уважительных причин.

3.3. Отчисление несовершеннолетнего осуществляется по иным причинам, в соответствии с которыми специалист принимает решение о необходимости прекращения дальнейшей работы по программе сопровождения.

3.4. Отчисление несовершеннолетнего осуществляется по заявлению/согласию родителя (законного представителя) с указанием причины выбытия.

4. Порядок восстановления обучающихся в Центре

4.1. Обучающиеся, выбывшие (отчисленные) из Центра по своей инициативе и/или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, или по инициативе Центра до завершения освоения комплексной программы сопровождения, дополнительной образовательной программы, в том числе и адаптированной дополнительной образовательной программы, имеют право на восстановление для занятий в Центре в текущем или последующем учебном году с сохранением прежних условий обучения.

4.2. Восстановление обучающихся для занятий в Центре в текущем учебном году осуществляется при наличии вакантных мест.

4.3. Восстановление обучающегося для занятий в Центре по дополнительным образовательным программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5. Порядок проведения первичной консультации

5.1. Для получения услуг в Центре, на первой консультации необходимо личное присутствие родителя/законного представителя несовершеннолетнего и наличие следующих документов:

- Паспорт родителя /законного представителя (при обращении законного представителя необходимо предъявить документ, подтверждающий его полномочия);
- Свидетельство о рождении или паспорт несовершеннолетнего, обратившегося для получения услуги в Центр;
- Медицинские документы установленной формы.

5.2. На основании ст. 42, 44 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г., родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право получать информацию обо всех видах планируемых обследований обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5.3. Родителем (законным представителем) заполняется заявление или согласие в письменной форме на работу с ребенком. Обучающиеся, старше 15 лет, также заполняют согласие на работу со специалистом.