


Согласовано: 
Председатель Совета
Центра М.Н.Ежова
« 01 » октября 2016 года
протокол № 1

Утверждаю:
Директор ГКУ СО «НИИМСП
«Содействие» Н.В.Ворожьева
« 01 » октября 2016 года



от « 01 » октября 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
«Содействие»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете государственного казенного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической медицинской и социальной помощи «Содействие» (далее Центр) устанавливает порядок создания Совета Центра, основные направления деятельности, состав, другие вопросы функционирования и определяет пределы компетенции Совета Центра.

1.2. Совет Центра является органом самоуправления Центра и создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих принципов, развития инициативы коллектива, реализации прав работников Центра в решении вопросов функционирования и жизнедеятельности, способствующих организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и финансово-хозяйственной деятельности.

1.3. Совет Центра в своей деятельности руководствуется законодательством, нормативными и распорядительными актами федерального, регионального и областного уровней, Уставом Центра, локальными актами Центра, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами Совета Центра являются:

- определение основных направлений деятельности Центра и его структуры в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выбор приоритетных направлений развития учреждений, способствующих деятельности учреждения на современном уровне;
- осуществление контроля за исполнением законодательства по соблюдению прав и гарантий работников Центра;
- ведение вопросами этики и гласности.

1.2. Совет Центра при осуществлении своей деятельности выполняет следующие функции:

планирует

- работу на год;

представляет

- интересы Центра вместе с директором на всех уровнях;

согласует с администрацией всю нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность Центра;

контролирует

- исполнение бюджета, управленческие процессы;

- исполнение администрацией трудового коллективного договора;

- выполнение правил ОТ и ТБ;

вносит

- предложения от себя и коллектива по улучшению условий труда;

- предложения по организации отдыха сотрудников, их стимулированию и поощрению;

участвует

- в обсуждении вопросов, связанных с подготовкой и проведением наиболее важных общих мероприятий;

- в разрешении трудовых споров и конфликтов;

- в реализации задач Центра;

заслушивает

- администрацию ЦППМСП «Содействие», главного бухгалтера об эффективности использования бюджетных средств их целевом назначении.

рассматривает

- проблемы, связанные с вопросами этики и гласности, выносит решения или вносит на рассмотрение администрации предложения по их разрешению;

3. Состав, структура Совета и порядок работы

3.1. В состав Совета Центра входит 3-5 человек, избранные на общем собрании коллектива открытым голосованием.

3.2. Членами Совета могут быть сотрудники учреждения, представляющие все подразделения: администрация, педагоги, медицинская служба, хозяйственная служба;

3.3. В состав Совета Центра могут входить представители общественности, социальные партнеры, родители (законные представители) обучающихся с целью обеспечения развития общественного участия в управлении учреждением и повышения эффективности работы органов государственно-общественного управления в образовании.

3.4. Кандидатуры в члены Совета Центра выдвигаются на общем собрании коллектива сотрудников;

3.5. Председатель и секретарь выбираются из Совета Центра.

По уровню полномочий председатель Совета приравнивается к председателю профкома;

3.6. Председатель Совета Центра:

- руководит деятельностью Совета Центра, подписывает протоколы и выписки из решений, принимаемых Советом Центра;

- подписывает локальные нормативные акты Центра в соответствии с компетенцией;

- осуществляет другие функции в соответствии с компетенцией Совета Центра.

3.7. В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий, Совет Центра вправе возложить временное руководство на другого члена Совета Центра.

3.8. Из числа членов Совета Центра избирается секретарь.

Секретарь:

- ведет протоколы заседаний Совета Центра;

- оказывает другую помощь председателю в организации деятельности Совета Центра.

3.9. Совет Центра является высшим органом в учреждении после общего собрания коллектива сотрудников.

3.10. Совет Центра работает по плану, разработанному членами Совета.

3.11. План работы Совета может быть совместным (комплексным) с планом профкома (из-за малочисленности профсоюзной организации).

3.12. Заседания Совета Центра, проходят по плану, но не реже одного раза в 2 месяца.

3.13. Члены Совета - представители общественности, социальные партнеры, родители (законные представители) обучающихся приглашаются на заседание Совета, при обсуждении вопросов и принятии решений, связанных с развитием основных и приоритетных направлений деятельности Центра, с осуществлением контроля за исполнением законодательства по соблюдению прав и гарантий обучающихся и работников Центра.

3.14. Внеплановые заседания созываются по мере необходимости, при возникновении вопросов, входящих в компетенцию Совета Центра.

3.15. Решения Совета Центра принимаются открытым голосованием.

3.16. Решения Совета Центра являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.17. Решения Совета Центра носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3.18. Решения Совета Центра, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом директора) в

установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Центра.

4. Ответственность Совета

4.1. Совет Центра несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации ;
- организацию выполнения принятых решений;

5.Сроки действия Совета

5.1. Совет Центра избирается на 3 года, пере выборы проводятся до начала учебного года, на общем собрании открытым голосованием;

5.2. Прерывание полномочий Совета до истечения срока может осуществляться :

- по собственному желанию;
- в случае выбытия из штата или педагогического состава.

6. Делопроизводство

6.1. Совет Центра организует ведение собственного делопроизводства самостоятельно.

6.2. Руководство Центра организует хранение протоколов Совета Центра в общем делопроизводстве.

6.3. Протоколы Совета имеют постоянный срок хранения.