

Принято  
на педагогическом совете  
№ протокол № 1  
от «29» января 2016г.

Утверждено  
Н. В. Воробьева  
директором ГКУ СО "ЦПМСП  
"Содействие"  
"29" января 2016г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о психолого-медико-педагогическом консилиуме государственного казенного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Содействие»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме государственного казенного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Содействие» (в дальнейшем Центр).
- 1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (в дальнейшем ПМПк) является координатором службы сопровождения Центра.
- 1.3. Деятельность ПМПк направлена на обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психолого-педагогического изучения детей, определения комплекса предоставляемых услуг, их периодичности и длительности сопровождения несовершеннолетнего.
- 1.4. ПМПк не является самостоятельным учреждением и не имеет статуса юридического лица. Специалисты ПМПк выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, оплаты труда, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участке в работе консилиума.
- 1.5. ПМПк в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», Областным законом «Об образовании в Свердловской области», письмом МО РФ от 27.03.2000 г. № 27/901- 6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», другим действующим законодательством в сфере образования, защиты прав детей, Уставом Центра и документами регламентирующими деятельность Центра.

- 1.6. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утвержденные консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с ребенком.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПМПк**

- 2.1. Целью организации ПМПк является:

- создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные психолого-педагогические и медико-социальные условия для сопровождения несовершеннолетних испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья ребенка.

- 2.2. Задачи консилиума:

- Выявление и комплексное обследование детей имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, трудности в обучении и социальной адаптации, с целью организации своевременной комплексной помощи в соответствии с их индивидуальными и физиологическими и возрастными особенностями;
- Выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;
- Разработка индивидуально-ориентированных коррекционно - развивающих программ;
- Организация комплексной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи несовершеннолетним специалистами Центра;
- Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния. Своевременная корректировка образовательных программ на основе анализа их эффективности.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПМПк ЦЕНТРА**

- 3.1. ПМПк организуется на базе ГКУ СО «ЦППМСП «Содействие»;
- 3.2. ПМПк утверждается приказом директора Центра;
- 3.3. Общее руководство ПМПк возлагается на директора Центра;
- 3.4. В состав участников ПМПк входят: директор ГКУ СО «ЦППМСП «Содействие», заместитель директора по основной деятельности Центра, руководители отделов, медицинский работник, специалисты представляющие ребенка (учителя - логопеды, учителя - дефектологи, педагоги-психологи, социальные педагоги, тьюторы, педагоги дополнительного образования);

- 3.5.** Постоянно действующими членами ПМПк являются: директор ГКУ СО «ЦППМСП «Содействие», заместитель директора по основной деятельности Центра, руководители отделов, медицинский работник;
- 3.6.** За каждым ребенком закрепляется Куратор, который владеет полной информацией по содержанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, оказываемой ребенку.
- 3.7.** На ПМПк Центра представляются все дети и их родители (законные представители) с которыми проведен предварительный прием и с которыми специалист(ы) Центра планирует(ют) проведение дальнейшей работы:
- Проведение консультативных приемов (до 3-х приемов);
  - Включение в образовательные программы, программу сопровождения;
  - В сложных диагностически - коррекционных случаях.
- 3.8.** Членами ПМПк составляется и утверждается программа сопровождения ребенка, содержание и сроки которой доводятся до сведения родителя (законного представителя). Реализуется программа сопровождения только после их письменного заявления и на основании заключенного с ними договора об оказании услуг по психолого-медико-педагогическому сопровождению несовершеннолетнего в Центре.
- 3.9.** ПМПк в отношении каждого ребенка может быть первичным, промежуточным и итоговым.
- Первичным считается консилиум, на котором ребенок представляется вновь или впервые после закрытия предыдущей программы сопровождения. На первичном консилиуме специалисты представляют информацию о детях, с которыми проведен предварительный прием (первичный или последующие консультативные). Данная информация в обязательном порядке должна содержать результаты и заключения диагностического обследования, данные из социального анамнеза.
  - Промежуточным считается консилиум, на котором уточняется или дополняется какая-либо информация по содержанию или организации деятельности в рамках программы сопровождения ребенка (включение ребенка в дополнительные образовательные программы, изменение сроков реализации программ по объективным причинам и т.п.).
  - Итоговым считается консилиум, когда программа сопровождения конкретного ребенка реализована в полном объеме. На итоговом консилиуме представляются результаты общей программы сопровождения, которые в свою очередь коллегиально членами ПМПк определяются на основании полученных результатов по каждой реализованной образовательной программе.

## **4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ ПМПк**

### **4.1. Члены ПМПк обязаны:**

- Принимать решение о назначении куратора ребенка и специалистов, отвечающих за реализацию конкретной образовательной программы;
- Принимают решение о смене куратора по причине болезни специалиста, его очередного (учебного) отпуска с согласия ребенка и его родителя (законного представителя);
- При включении ребенка в программу сопровождения, на основании представленной предварительной информации совместно, с куратором ребенка определить цель, задачи и план общей программы сопровождения;
- Принимать решение о заведении карты сопровождения;
- Принимать решение совместно со специалистом о дате последующего консилиума в отношении конкретного ребенка;
- Принимать решение о закрытии программы, на основании анализа результатов представленных специалистами;
- Определять эффективность реализации общей программы сопровождения совместно с куратором ребенка;
- Принимать решение в случае необходимости о приостановлении работы специалистов при любых возникших обстоятельствах связанных с невозможностью ребенка посещать занятия (например: болезнь, отпуск родителей и др.);
- На основании итогов и результатов реализации общей программы сопровождения принимать решение о ее завершении, закрытии карты сопровождения и передачи ее в архив.

### **4.2. Члены ПМПк имеют право:**

- Принимать решение об уточнении специалистом недостающей информации о ребенке (диагностические данные, данные социального и медицинского анамнеза);
- Запросить от специалистов информацию о промежуточных результатах сопровождения;
- Рекомендовать включение в программу сопровождения, помощь специалистов в рамках их компетенции и квалификации;
- Вносить предложения по работе консилиума.

#### 4.3. Специалист обязан:

- При включении ребенка или родителя (законного представителя) в образовательную программу или оказание медицинской услуги определить срок ее реализации и предполагаемый результат;
- Фиксировать необходимые данные в соответствии с имеющимися в Центре «Требованиями по оформлению и заполнению карты сопровождения»;
- При реализации образовательной программы или оказании медицинской услуги, несет ответственность за качество и содержание собственной профессиональной деятельности;
- Соблюдать установленные ПМПк сроки и объемы реализации образовательной программы или медицинской услуги;
- По итогам реализации и закрытии программ представить на консилиуме полученные результаты (в соответствии с «Требованиями по оформлению и заполнению карты сопровождения») и передать их куратору ребенка.

#### 4.4. Специалист имеет право:

- Рекомендовать включение в программу сопровождения, помощь специалистов в рамках их компетенции и квалификации;
- Вносить предложения по работе консилиума.

#### 4.5. Куратор обязан:

- Заводить или восстанавливать карту сопровождения из архива;
- С целью недопущения дублирования карты сопровождения на ребенка, в обязательном порядке проверить наличие/отсутствие ранее заведенной карты сопровождения в архиве;
- Фиксировать необходимые данные в соответствии с имеющимися в Центре «Требованиями по оформлению и заполнению карты»;
- Отслеживать своевременность оказания ребенку психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- Владеть полной информацией о содержании и сроках реализации общей программы сопровождения, определенной ПМПк;
- Представлять итоги проведенной работы, совместно с членами ПМПк определять конечные результаты и эффективность реализации общей программы сопровождения.

- 4.6.** Куратор имеет право:
- Запросить от специалистов информацию о промежуточных результатах реализации образовательной программы;
  - Рекомендовать включение в программу сопровождения, помощь специалистов в рамках их компетенции и квалификации;
  - Вносить предложения по работе консилиума.
- 4.7.** Участники ПМПк обязаны:
- Представлять на ПМПк достоверную информацию о ребенке;
  - Руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;
  - Защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и родителей (законных представителей).

## **5. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ПМПк ЦЕНТРА**

- 5.1.** Психолого-медико-педагогический консилиум Центра создается на основании приказа руководителя Центра.
- 5.2.** ПМПк осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Центра и данным Положением.
- 5.3.** Общее руководство ПМПк возлагается на директора Центра, в случае его отсутствия функции руководителя возлагаются на заместителя директора по основной деятельности;
- 5.4.** Председатель ПМПк назначается приказом директора.
- 5.5.** Председателем ПМПк ведется следующая документация:
- Разрабатывается Положение о деятельности ПМПк;
  - Создается нормативно - правовая база регламентирующая деятельность ПМПк;
  - Журнал протоколов заседаний ПМПк, в котором ведется запись и учет детей, обратившихся в Центр, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (заседания протоколируются);
  - База данных о детях, обратившихся в Центр;
- 5.6.** Консилиумом используется информация рабочих документов Центра:
- Листа первичного приема (детский, взрослый);
  - Консультативный лист приема (детский, взрослый);

- Карты сопровождения.
- 5.7.** Ответственность за организацию и результаты деятельности ПМПк несет руководитель Центра.
  - 5.8.** Периодичность проведения консилиумов 1 раз в неделю.
  - 5.9.** Участники ПМПк выполняют свою работу в рамках основного рабочего времени в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения детей испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья ребенка.



2.5. Ответственность за организацию и результаты деятельности ЦИМГ несет руководящий Центр.

2.6. Эффективность проведенных мероприятий оценивается в разном объеме в зависимости от результатов в рамках основного периода времени в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения детей испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем интеллектуального развития, состоянием соматического и невро-психического здоровья ребенка.

Пронумеровано  
и прошнуровано  
всего 7 листов



Директор:  
*А.В. Пересилько*