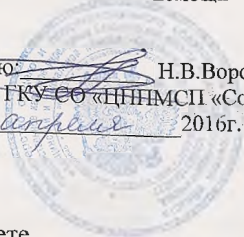


Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное казенное учреждение Свердловской области
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
«Содействие»

Принято на общем собрании
трудового коллектива
«25» апреля 2016 г.
протокол № 2

Утверждаю:  Н.В. Воробьева
директор ГКУ СО «ЦНПМСП «Содействие»
«29» апреля 2016 г.



Положение
о педагогическом совете
государственного казенного учреждения Свердловской области
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Содействие».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для государственного казенного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Содействие» (далее Центр) в соответствии с законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра.

1.2. Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической и методической деятельности Центра, организует ее и направляет.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических и медицинских работников Центра, действующий на основании Положения о Педагогическом совете.

1.4. Каждый педагогический и медицинский работник Центра с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Педагогический совет Центра действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава Центра, настоящего Положения.

1.6. Принятые Педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству являются обязательными для исполнения всеми его членами.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются директором Центра.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Педагогического совета.

2.1. Педагогический совет Центра:

- ✓ определяет стратегии развития Центра;

- ✓ обсуждает и принимает локальные акты Центра, касающиеся уставной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- ✓ осуществляет выбор и анализ программ обучения и развития, обсуждение и утверждение авторских программ;
- ✓ организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- ✓ рекомендует педагогических и медицинских работников на курсы, стажировки, а также представляет к различным видам поощрения;
- ✓ заслушивает информацию и отчеты педагогических и медицинских работников;
- ✓ направляет авторские программы на экспертизу в соответствующие организации;
- ✓ отслеживает своевременность получения дополнительного профессионального образования педагогическими и медицинскими работниками Центра.

2.2. Кроме того, в компетенцию Педагогического совета входят вопросы:

- ✓ анализа, оценки и планирования работы Центра,
- ✓ Содержания и качества психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, образовательных услуг,
- ✓ Вопросы разработки, рассмотрения и утверждения образовательных программ и учебных планов, планов взаимодействия с образовательными организациями, реализуемых в центре, а также изменения к ним,
- ✓ Вопросы разработки, апробации, экспертизы, оценки эффективности применения, а также пропаганды и распространения: новых образовательных технологий, новых форм и методов предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, образовательных услуг, новых пособий, средств обучения и контроля, вопросы экспериментальной и исследовательской работы Центра.

2.3. Педагогический совет:

- ✓ подводит итоги деятельности Центра за учебный год;
- ✓ контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- ✓ организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области образования;
- ✓ рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) обучающихся;
- ✓ осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

3. Права Педагогического совета.

3.1. Каждый член педагогического совета, при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Состав Педагогического совета.

4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические и медицинские работники Центра. Председателем педагогического совета является директор Центра, при его отсутствии функции председателя возлагаются на его заместителя по основным вопросам.

4.2. В нужных случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители учредителя, органов государственной власти, общественных организаций, учреждений. Приглашенные на заседание при принятии решения права решающего голоса не имеют.

5. Порядок работы Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, предложенному членами педагогического совета, и утверждается на заседании Педагогического совета.

5.2. Секретаря Педагогического совета назначает своим приказом руководитель Центра сроком на 1 год.

5.3. Председатель педагогического совета:

- ✓ организует деятельность педагогического совета Центра;
- ✓ информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании;
- ✓ организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- ✓ определяет повестку заседания педагогического совета;
- ✓ контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 правомочных представителей. Решения педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Центре постоянно.

5.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.6. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер для коллектива Центра и учитываются при издании приказов директором Центра.

5.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

5.7. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и выполнять его решения.

5.8. Решения педагогического совета может быть обжаловано в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6. Ответственность Педагогического совета.

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- ✓ выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- ✓ выполнение годового плана работы Центра;

- ✓ соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно правовым актам.

7. Делопроизводство Педагогического совета.

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется:

- ✓ дата проведения заседания,
- ✓ количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета,
- ✓ тема педсовета,
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет,
- ✓ предложения и замечания членов педсовета,
- ✓ решения.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Центра.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета Центра входит в номенклатуру дел, хранится в делах Центра и передается по акту при смене руководства.

7.5. Материалы к заседаниям Педагогических советов хранятся в делах Центра.