


Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное казенное учреждение Свердловской области
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
«Содействие»

Принято на общем собрании
трудового коллектива
«29» апреля 2016 г.

Утверждаю:  Н.В.Воробьева
директор ГКУ СО «ЦППМСП «Содействие»
«29» апреля 2016 г.



Положение

об общем собрании трудового коллектива
государственного казенного учреждения Свердловской области
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Содействие»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГКУ СО «ЦППМСП «Содействие» (далее - центр) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива, являющегося **Высшим органом самоуправления центра.**
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива центра (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом центра и настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления центра, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом центра.

2. Задачи Общего собрания

- 2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
 - организация уставной и финансово-хозяйственной деятельности центра на высоком качественном уровне
 - определение перспективных направлений функционирования и развития центра;
 - привлечение общественности к решению вопросов развития центра;
 - решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности центра;
 - помощь администрации в разработке локальных актов центра;
 - внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников центра;
 - принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников центра, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
 - внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников центра;
- 2.2. внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции центра;
- 2.3. внесение предложений о поощрении работников центра;

2.4. направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности центра и повышению качества оказываемых психолого-педагогических, медицинских, социальных и образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

- 3.1. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка Центра;
- 3.2. Принимает коллективный договор Центра и другие;
- 3.3. Образование органа общественного самоуправления – профсоюзного комитета – для ведения коллективных переговоров с администрацией центра по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- 3.4. заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и администрации центра о выполнении коллективного договора;
- 3.5. определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- 3.6. выдвижение коллективных требований работников центра и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 3.7. принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- 3.8. выдвижение представителя от работников центра в органы самоуправления центра.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом, решающим основные вопросы жизнедеятельности центра.
- 4.2. Общее собрание проводится не реже одного раза в год.
- 4.3. В состав Общего собрания входят все работники центра.
- 4.4. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.5. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

- 4.6. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов. Процедура голосования определяется Общим собранием.

5. Ответственность Общего собрания

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач;

соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, поззаконным нормативным правовым актам, Уставу центра.

за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.