Приложение

**Правила прохождения подготовки лицами, желающими принять на воспитание в свою семью ребенка (детей), оставшихся без попечения родителей по программе «Школа приемных родителей»**

1. Общие положения

* 1. Подготовкалиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка (детей), оставшихся без попечения родителей, по программе «Школа приемных родителей» (далее – Подготовка) осуществляется с цельюформирования социально-психологической готовности лиц желающих стать замещающими родителями.
	2. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» лица, желающие принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей, (усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), создать приёмную семью либо стать патронатным воспитателем (далее – кандидаты в замещающие родители либо граждане), должны в обязательном порядке проходить психолого-педагогическую и правовую подготовку.
	3. Подготовка кандидатов в замещающие родители осуществляется в целях содействия их психолого-педагогической и правовой подготовки к приёму на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей, по Программе, утверждённой постановлением Правительства Тверской области от 01.08.2012 г. №459пп «Об утверждении Программы полготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей» (в редакции постановления Правительства Тверской области от 04.12.2012 г. №736пп).
	4. Подготовку имеют право пройти кандидаты на основании их личного заявления и получившие направление от специалиста опеки и попечительства ГКУ ТО «Центр социальной поддержки населения» Тверской области как по месту жительства кандидата, так и по месту нахождения ШПР.
	5. Кандидат по направлению зачисляется в группу приказом директора учреждения, осуществляющего полномочия по подготовке по программе «Школа приемных родителей».
	6. Программа рассчитана на 40 академических часов.

Подготовка осуществляется в форме:

- очных групповых лекционных и тренинговых занятий, круглых столов, встреч с успешными замещающими семьями;

- с использованием дистанционных методов обучения (в том числе, для зональных школ) в режиме он-лайн;

 - индивидуальных занятий, при наличии ходатайства из органов опеки и попечительства на индивидуальную форму обучения. В данном случае – утверждается и разрабатывается индивидуальный план.

1.5. В процессе подготовки на занятиях кандидаты получают информацию в устной форме, на электронном носителе, в виде раздаточного материала. Проводится просмотр видеофильмов и роликов по теме занятий.

1.6. При подготовке кандидатов в замещающие родители уполномоченная организация обеспечивает соблюдение прав граждан, конфиденциальность полученной информации по психологическому обследованию кандидата.

*На первом занятии кандидат в замещающие родители получает на руки:*

- план занятий Школы приемных родителей;

- рабочие материалы для самостоятельной работы (тетрадь домашних заданий и пр.);

- список литературы для дополнительного изучения;

*На первом занятии кандидат заполняет:*

- анкету кандидата в замещающие родители;

- опросник мотивации для принятия в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

- тест, определяющий базовый уровень знаний кандидата, с целью дальнейшей корректировки содержания занятий, с учетом особенностей целевой аудитории.

1. Обязанности и права кандидата

При прохождении подготовки кандидат обязан:

* 1. ознакомиться с настоящими правилами под личную подпись в журнале;
	2. ознакомится с планом занятий по программе и расписанием занятий;
	3. посещать занятия по программе - допускается не более 30% пропусков от общего времени обучения в школе (по уважительным причинам);
	4. соблюдать правила посещения занятий, установленные в учреждении;
	5. своевременно предоставлять информацию и документы, которые имеют отношение к посещению занятий и их освоению по программе;
	6. изучить самостоятельно все методические материалы, выданные в процессе обучения;
	7. заполнить в период подготовки отчетные рабочие материалы, полученные кандидатом для самостоятельной работы (тетрадь домашних заданий и пр.), которые являются неотъемлемой частью итоговой аттестации и учитываются при выдаче кандидату Свидетельства о подготовке по программе «Школа приемных родителей».

 При прохождении подготовки кандидат имеет право:

* 1. при наличии пропусков занятий более 30% - пройти пропущенные занятия в другой группе;
	2. пройти добровольную психологическую диагностику граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, о готовности стать замещающим родителем на основании приказа Министерства социальной защиты населения Тверской области от 12.01.2018 № 6/1 или приказа ГКУ ТО «Центр социальной поддержки населения» Тверской области от
	3. получить дополнительные индивидуальные консультации у специалистов, которые проводят занятия по программе «Школа приемных родителей»;
	4. получить заполненные отчетные рабочие материалы (тетрадь домашних заданий и пр.) после прохождения кандидатом успешной аттестации;
	5. получить Свидетельство о прохождении программы «Школа приемных родителей» собственноручно под личную подпись в журнале при успешной аттестации кандидата;
	6. получить один экземпляр результата тестирования о готовности стать замещающим родителем.
1. Результаты освоения программы «Школа приемных родителей»

3.1. По завершении Программы Подготовки проводится итоговая аттестация кандидатов в замещающие родители.

3.2. К итоговой аттестации допускаются граждане, посетившие не менее 70% занятий и успешно прошедшие итоговое тестирование.

3.3. Итоговая аттестация кандидатов в замещающие родители проводится в форме собеседования с учётом:

- анализа посещений кандидатом занятий;

- оценки активности участия в занятиях и выполнение практических заданий по освоению навыков родительской компетенции;

- анализа рабочих материалов, полученных кандидатом для самостоятельной работы;

- оценки выполнения итоговых тестов по усвоению знаний по Программе;

- заполнения рабочих материалов кандидата (тетрадь домашних заданий и пр.).

На предпоследнем занятии кандидаты в замещающие родители сдают рабочие материалы для самостоятельной работы (тетрадь домашних заданий и пр.) и выполняют итоговый тест (в зачёт принимается 80% правильных ответов). Допускается повторное прохождение тестирования.

3.4. При выполнении итоговых тестов кандидату разрешается допустить не более 20% неправильных ответов.

 3.5. В случае неуспешной аттестации кандидату предлагается

повторно пройти неусвоенные занятия, форму занятий кандидат выбирает самостоятельно (индивидуальные занятия, групповые занятия, самостоятельное изучение материала и консультации) и повторно сдать итоговый тест.

3.6. При отказе кандидата от повторного тестирования, либо при наличии 30% пропусков занятий свидетельство о прохождении программы «Школа приемных родителей» кандидату не выдается.

1. Хранение документов кандидата

Хранение документов кандидата, прошедшего подготовку по программе «Школа приемных родителей»:

* 1. Уполномоченная организация по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка (детей), оставшихся без попечения родителей, хранит в архиве следующие документы кандидата:

- заключение о подготовке по программе «Школа приемных родителей» (копия);

- протокол тестирования гражданина (подлинник);

- выписку из диагностики о результатах психологического обследования (подлинник);

- журнал выдачи Свидетельств о прохождении программы «Школа приемных родителей»;

- бланки, тесты, проективные методики и иные материалы, которые использовались в процессе тестирования кандидата при прохождении добровольной психологической диагностики.

 4.2. Уполномоченная организация по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка (детей), оставшихся без попечения родителей, передает на хранение в ГКУ «Центр социальной поддержки населения», направивших гражданина на подготовку по программе «Школа приемных родителей», следующие документы кандидата:

- заключение о подготовке по программе «Школа приемных родителей» (подлинник);

- выписку из диагностики о результатах психологического обследования (подлинник).

4.3. Кандидат в замещающие родители, успешно прошедший подготовку по программе «Школы приемных родителей» получает на руки следующие документы:

- свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (подлинник);

- выписку из диагностики о результатах психологического обследования (подлинник) (при прохождении кандидатом добровольного психологического тестирования);

- заполненные отчетные рабочие материалы (тетрадь домашних заданий и пр.) кандидата после завершения подготовки и успешной аттестации.