

«Утверждаю»

Директор

ГБУ «Областной Центр «Семья»

И.В. Суханова

Приложение к Приказу  
от 30 января 2017 г. № 28

## ГБУ «Областной Центр «Семья»

### Положение о работе Спецслужбы «Семейная консультация»

#### I. Общие положения

- 1.1. Спецслужбы «Семейная консультация» (далее - Спецслужба) в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами учреждения.
- 1.2. Спецслужба призвана оказывать психологическую и социально-педагогическую помощь несовершеннолетним и их семьям, которые оказались в ситуации, способствующей возникновению и развитию неблагополучия.
- 1.3. Спецслужба создается приказом директора учреждения.
- 1.4. Ответственность учреждения определяет начальник территориального отдела социальной защиты населения муниципального образования.
- 1.5. В состав Спецслужбы входят квалифицированные психологи, социальные педагоги отделений учреждения.
- 1.6. При необходимости на основе межведомственного соглашения Спецслужба привлекает специалистов из других организаций для оказания специальной квалифицированной помощи несовершеннолетним и их семьям.

#### II. Цели, задачи, направления деятельности

- 2.1. Целью деятельности Спецслужба является оказание специальной психологической и социально-педагогической помощи (далее - спецпомощи) несовершеннолетним, а также их семьям, оказавшимся в неблагополучной ситуации.
- 2.2. Основные задачи Спецслужба:
  - определение и анализ причин, которые способствовали возникновению неблагополучной ситуации;
  - выявление ресурсов семьи и ближнего окружения для преодоления неблагополучной ситуации;
  - оказание спецпомощи в разрешении неблагополучной ситуации;
  - содействие в преодолении неблагополучной ситуации;
  - предоставление специалистам муниципальных образований информации

рекомендательного характера о дальнейшей работе с семьями, которые направлялись на диагностику в Спецслужбу;

- координация работы специалистов муниципальных образований с семьями, состоящими на учете в Спецслужбе;
- доведение до сведения уполномоченных учреждений и организаций необходимой информации о семьях, состоящих на учете в Спецслужбе.

### III. Порядок деятельности Спецслужбы

- 3.1. Спецслужба осуществляет работу на безвозмездной основе путем организации выездных работ с семьями, проживающими в удаленных сельских поселениях, при наличии технического обеспечения и мобильного диагностического оборудования.
- 3.2. Выездная работа осуществляется Спецслужбой на основании заявки, поступившей в учреждение от территориального отдела социальной защиты населения муниципального образования.
- 3.3. Выездная работа производится Спецслужбой по утвержденному директором учреждения плану-графику.
- 3.4. Спецслужба оформляет необходимую документацию установленных форм.

### IV. Управление Спецслужбой

- 4.1. Руководителем Спецслужбы является назначенный приказом директора учреждения заведующий отделением, к функциям которого относятся срочные консультативные услуги семьям с детьми.
- 4.2. Руководитель Спецслужбы составляет план-график выездной работы.
- 4.3. Руководитель Спецслужбы ведет журнал выездов спецслужбы «Семейная консультация» и формирует отчеты о работе Спецслужбы ежеквартально, согласно установленной форме.
- 4.4. Руководитель Спецслужбы ежеквартально получает сведения от специалистов муниципальных образований о дальнейшей работе с семьями и динамике в семьях, которые направлялись на диагностику в Спецслужбу;
- 4.5. Руководитель Спецслужбы осуществляет межведомственное взаимодействие с уполномоченными учреждениями и организациями по обмену информацией об осуществлении спецпомощи семьям с детьми.