

**Положение
об организации работы Социальной гостиной
для несовершеннолетних и их семей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организацию и порядок работы Социальной гостиной в государственных учреждениях социальной защиты населения Тверской области, работающих с детьми и родителями.

1.2. Социальная гостиная организуется в условиях отделения профилактики детского и семейного неблагополучия ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – учреждение) на основании приказа директора.

1.3. Социальная гостиная функционирует в соответствии с целями и задачами учреждения на основе Устава.

1.4. Условием работы Социальной гостиной является создание реабилитационного пространства, которое позволяет своевременно выявить и оказать педагогическую, психологическую и социальную помощь семьям с детьми.

1.5. Предоставление семьям с детьми услуг Социальной гостиной устанавливается в соответствии с заключенным договором между директором учреждения и получателями социальной услуги (одним из родителей ребенка).

1.6. Получатели социальной услуги получают информацию о работе Социальной гостиной до начала посещения занятий.

2. Цели и задачи Социальной гостиной

2.1. Цель работы: развитие форм ранней профилактики социального сиротства, повышение уровня адаптивности в социуме и социализации несовершеннолетних и членов их семей.

2.2. Задачи:

- оказание несовершеннолетним и их семьям комплексной социально-психолого-педагогической помощи по проблемам;
- формирование навыков конструктивного взаимодействия в ближайшей социальной среде;
- пропаганда здорового образа жизни посредством клубной деятельности социокультурной направленности.

3. Целевая группа Социальной гостинной

3.1. Социальная гостинная организует работу со следующими категориями граждан:

- 1) несовершеннолетние, находящиеся на реабилитации в учреждении;
- 2) родители и члены семьи несовершеннолетних, находящихся на реабилитации в учреждении;
- 3) иные семьи с несовершеннолетними, обратившиеся за помощью в учреждение.

4. Нормативно-правовое обеспечение

4.1. К основным нормативно-правовым актам, обеспечивающим деятельность Социальной гостинной относятся:

- 1) Конвенция о правах ребенка. Право быть подготовленным к активной и ответственной гражданской жизни посредством игр, спорта, культурной деятельности, неформального образования и возрастающей ответственности.
- 2) Федеральный закон №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних».

4.2. Работа Социальных гостинных может быть регламентирована дополнительными нормативно-правовыми актами регионального и муниципального уровня, обеспечивающими деятельность по предоставлению услуги Социальной гостинной с учетом межведомственного взаимодействия.

5. Качественные результаты работы Социальной гостинной:

5.1. Результативность работы Социальной гостинной определяется

- увеличением показателя выявленных семей с детьми на ранних стадиях развития семейного кризиса;
- повышение качества жизни семей с детьми группы риска: снижение социальной дезадаптации, расширение социальных контактов, повышение социальной активности членов семьи;
- увеличение доли семей с положительной динамикой разрешения семейного кризиса.

6. Формы работы Социальной гостинной:

6.1. Работа Социальной гостинной может осуществляться в индивидуальной и групповой формах и предполагает проведение занятий, тренингов, информационных и культурно-досуговых мероприятий, походов, тематических прогулок и экскурсий, тематических и деловых игр, творческую деятельность, встречи с профильными специалистами и пр.

7. Управление Социальной гостинной:

7.1. Директор учреждения:

- обеспечивает выделение и подготовку помещения для работы Социальной гостинной;

- осуществляет подбор, обучение и подготовку специалистов Социальной гостиной.

7.2. Заведующий отделением профилактики детского и семейного неблагополучия (далее – заведующий):

- организует Деятельность Социальной гостиной;
- формирует режим работы Социальной гостиной, порядок предоставления услуг в Социальной гостиной, список посетителей Социальной гостиной (получателей услуги) и согласовывает с директором учреждения;
- производит отбор семей и детей в группы Социальной гостиной;
- осуществляет информирование родителей об открытии Социальной гостиной;
- заключает договора с родителями на посещение Социальной гостиной в рамках социального сопровождения;
- оформляет планово-отчетную документацию работы Социальной гостиной.

8. Ответственность сотрудников, осуществляющих деятельность в Социальной гостиной:

8.1. Заведующий несет ответственность за:

- состояние развивающей среды Социальной гостиной;
- результативность ее деятельности;
- своевременное представление информации о потребителях услуги и оказанных им услугах.

8.2. Специалисты Социальной гостиной несут ответственность за:

- сохранность предоставленных в пользование помещений;
- имущества и материальных ценностей;
- соблюдение установленного порядка и режима работы;
- учета услуг, предоставленных Социальной гостиной;
- соблюдение конфиденциальных сведений о детях и их семьях за исключением информации, касающейся жестокого обращения с ребенком в семье, которая направляется в соответствующие инстанции.

9. Документы, регулирующие работу Социальной гостиной:

9.1. К основным документам, регулирующим работу Социальной гостиной, относятся:

- 1) должностные инструкции специалистов Социальной гостиной;
- 2) приказы о назначении ответственных специалистов Социальной гостиной;
- 3) планы работы Социальной гостиной;
- 4) гражданско-правовой договор по социальному сопровождению семьи, заключенный между директором учреждения и получателями социальной услуги, в котором указаны:
 - продолжительность посещения Социальной гостиной;

- виды помощи, которые ребенок или семья получит в Социальной гостиной;
 - обязанности родителей, возникающие в связи посещением Социальной гостиной;
- 5) журнал учета занятий Социальной гостиной.

10. Имущество и развивающая среда Социальной гостиной:

10.1. Требования к Социальной гостиной определяются следующими положениями:

- Комната, компьютерное и игровое оборудование, оргтехника, инвентарь, медиа аппаратура соответствуют санитарно – гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности.
- *помещение*: помещение, в котором могут одновременно находиться не менее десяти семей/пятнадцати детей. Помещение должно быть организовано таким образом, чтобы можно было обеспечить детям досуговую и игровую деятельность;
- *оборудование*: мягкая мебель: диван или мягкий уголок, кресла, стулья, столы для занятий, магнитно-маркерная доска, теннисный или бильярдный стол, песочница с набором атрибутов для психологических занятий и пр.
- *расходные материалы*: настольные игры, напольные игры, карандаши, фломастеры, краски, пластилин или глина, бумага, клей, картон, ножницы и прочие материалы для развивающих занятий; игрушки.
- *библиотека, видеотека*: Художественная литература и различные информационные пособия
- *другое оборудование для организации занятости детей* (швейное, для выпиливания, театральное и т. п.); телевизор, DVD-проигрыватель или видеомэгагнитофон, компьютер; набор фильмов.
- *посуда*: чайник, чайные принадлежности.

11. Кадровое обеспечение Социальной гостиной:

11.1. В Социальной гостиной деятельность с несовершеннолетними и их семьями, осуществляют квалифицированные специалисты: специалист по работе с семьей, специалист по социальной работе, социальный педагог, педагог-психолог.

12. Содержание деятельности Социальной гостиной:

12.1. Нахождение в Социальной гостиной увеличивает психологические резервы семьи и личности посредством создания благоприятной атмосферы времяпровождения родителей вместе с ребенком и ребенка в среде сверстников; формирует эмоциональную близость и привязанность между детьми и родителями; создает условия для повышения уровня родительской компетенции в вопросах воспитания, развития детей, предупреждения рисков оставления детей без надзора и жестокого обращения со стороны взрослых, обеспечивает адаптацию ребенка и членов семьи в социальном окружении.

12.2. Занятия в Социальной гостиной направлены на формирование у ребенка позитивной самооценки, повышение социально-психологической устойчивости, помощь в преодолении травматических переживаний, связанных с семейной ситуацией, разрешение конфликтов детей со взрослыми.

12.3. Работа Социальной гостиной тесно связана с услугами: Социально-бытовой патронаж семьи (домашний помощник), Формирование реабилитационной среды для семьи и ребенка (семейный клуб), Краткосрочное кризисное консультирование семьи, Групповая работа с родителями (лицами, их заменяющими), применяющими физические наказания или склонными к домашнему насилию (управление гневом).

12.4. Социально-психолого-педагогическое сопровождение ребенка и его семьи в социальном пространстве (реабилитационный досуг) может работать параллельно с Социальной гостиной.

13. Компоненты Социальной гостиной:

13.1. Основными компонентами Социальной гостиной являются:

- *Безопасное пространство* включает в себя оборудованное помещение, где во время присутствия детей и семей находится специалист, который организует работу с детьми и семьями, заботится о поддержании доброжелательной атмосферы.

- *Педагогическая помощь* включает в себя работу по формированию позитивного отношения к окружающему миру, здоровому образу жизни; повышению уверенности в своих возможностях, в том числе родительского потенциала у членов семьи; налаживание отношений со сверстниками и педагогами.

- *Психологическая помощь* включает в себя разрешение актуальных психологических проблем; отработку травматических переживаний, связанных с неблагополучием в семье (в том числе с насилием над ребенком в семье и вне ее); повышение самооценки; налаживание детско-родительских отношений; повышение коммуникативных навыков.

- *Социальная помощь* направлена на поддержание контакта с семьей ребенка, содействие родителям в налаживание контакта семьи с различными ведомствами и организациями для получения помощи в медицинских, образовательных учреждениях; формирование установки на здоровый образ жизни посредством организации тематических мероприятий для детей и семей.

14. Этапы работы Социальной гостиной

14.1. Приглашение детей и семей в Социальную гостиную

Цель: формирование группы.

Продолжительность: в течение месяца.

В одну детскую группу приглашают не более 10 детей (5-7 семей) с подбором по возрастному принципу.

14.2. Подготовительный этап

Цель: формирование правил и норм функционирования гостиной, безопасных и «принимающих» отношений в ней.

Продолжительность: 1 месяц.

На этом этапе происходит знакомство специалиста с детьми и семьями, детей друг с другом, выработка общих целей и правил, формирование доверительных отношений с детьми.

Распорядок дня включает в себя время на занятия, свободное общение и чаепитие.

14.3. Основной этап

Цель: помощь в преодолении проблем.

Продолжительность: 3 месяца

На этом этапе основной задачей специалистов является преодоление проблем и поддержание доброжелательной атмосферы в Социальной гостиной.

Эффективная помощь возможна при выстроенном взаимодействии между специалистами.

14.4. Завершение работы и подведение итогов

Цель: проведение мониторинга и оценки результатов работы; подведение итогов работы Социальной гостиной.

Продолжительность: 1 месяц (июнь, декабрь).

В конце периода подводится итог работы Социальной гостиной для каждого ребенка и его семьи по нескольким направлениям:

- адаптация в социуме, социализация ребенка;
- мотивации к познанию;
- освоение навыков ненасильственного общения и разрешения конфликтов;
- взаимодействие со сверстниками и взрослыми;
- эмоциональное состояние ребенка;
- ситуация в семье ребенка.

14.5. Оценка эффективности деятельности по оказанию услуги

Определены следующие критерии оценки эффективности услуги Социальной гостиной:

- дети и семьи, посещающие Социальную гостиную, соответствуют требованиям к целевой группе;
- наличие всех компонентов деятельности Социальной гостиной, указанных в п. 13;
- своевременное выявление случаев высокого риска жестокого обращения с ребенком в семье и принятие необходимых мер по его снижению;
- стабильность посещения детьми и семьями Социальной гостиной (из 10 не менее 7 (детей/семей) в течение периода постоянно посещают Социальную гостиную);

- снижение у детей, посещающих гостиную, числа и остроты конфликтов с педагогами, сверстниками, родителями;
- расширение у детей, посещающих Социальную гостиную, сети позитивных контактов в коллективе;
- расширение сети социальных контактов семьи;
- повышение качества ухода за ребенком в семье, уровня родительской компетенции.

15. Функции специалистов Социальной гостиной

15.1. *Специалист по социальной работе/по работе с семьей* устанавливает контакт с семьей, мотивирует родителей на получение социальной, медицинской и психологической помощи; проводит информационно-просветительскую тематическую работу, помогает родителям ребенка при необходимости обращаться в социальные службы, а также оказывает помощь ребенку, если его жизни и здоровью начинает угрожать опасность (передает сообщение в органы опеки и попечительства, в правоохранительные органы; осуществляет связь с приютами и т. д.).

15.2. *Психолог* проводит индивидуальные консультации и групповые занятия с детьми, ориентированные на формирование позитивной самооценки, помощь в отреагировании травматических переживаний, связанных с семейной ситуацией, разрешение конфликтов детей и взрослых. Групповые занятия направлены преимущественно на развитие коммуникативных навыков с учетом возраста детей.

15.3. *Социальный педагог* организует игры и занятия с детьми, обеспечивает наличие необходимых принадлежностей для проведения кружковых занятий ручного труда; проводит встречи специалистов для обсуждения актуальных проблем семей, ситуаций детей, динамики их состояния и общих направлений работы. Совместно с семьями подводит предварительные итоги работы Социальной гостиной.

16. Способы оценки эффективности работы Социальной гостиной:

16.1. Оценка эффективности работы Социальной гостиной проводится посредством анализа документов и отчетов сотрудников, анкетирования и тестирования детей и родителей:

- анализ данных о ребенке и семье;
- анализ записей в журнале посещений;
- данные тестирования ребенка/родителей;
- анализ документов и продуктов деятельности ребенка, выявление случаев высокого риска, при которых не были приняты соответствующие меры;
- анализ записей журнала специалистов.

17. Противопоказания для посещения Социальной гостиной

17.1. В Социальную гостиную не принимаются дети и взрослые, страдающие тяжелыми психическими расстройствами или выраженной агрессивностью в поведении, которая может быть реальной угрозой для других посетителей.

18. Партнерство

18.1. Партнерами Социальной гостиной являются:

- органы социальной защиты, в первую очередь, центры по работе с населением, поскольку для успешной реализации услуги, родителям ребенка, посещающего Социальную гостиную, необходима социальная и психологическая помощь;
- органы здравоохранения, в частности, детские поликлиники для организации осмотра и оказания медицинской помощи детям, нуждающимся в ней;
- органы опеки и попечительства: специалисты Социальной гостиной направляют в органы опеки и попечительства информацию о детях, страдающих от жестокого обращения, в случаях, когда поведение родителей не корректируется в процессе работы;
- центры развития творчества детей и юношества, которые могут оказывать помощь в организации досуга детей, театральной студии, праздников;
- Вузы, имеющие факультеты социального профиля (социальные работники, психологи, педагоги и т. п.);
- студенты-волонтеры могут участвовать в организации занятости детей, в волонтерской работе с детьми и семьями;
- общественные организации, которые могут привлечь внимание к проблемам детей и семей в целях оказания конкретной помощи.