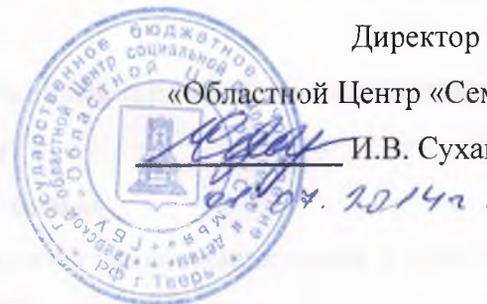


«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ

«Областной Центр «Семья»

И.В. Суханова



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОПРОВОЖДЕНИЯ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ
(ОСЗС)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение сопровождения замещающих семей (далее именуемое – «Отделение») является структурным подразделением ГБУ «Тверской областной Центр социальной помощи семье и детям» (далее – Центр), предназначенным для организации подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей и оказания комплексной помощи замещающим семьям по социально-правовым, психолого-педагогическим и социально-педагогическим аспектам.

1.2. В своей деятельности «Отделение» руководствуется международными актами по защите прав детей, законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, Уставом Центра, Положением о порядке сопровождения замещающих семей в Центре и настоящим Положением.

1.3. Деятельность «Отделения» основывается на принципах, установленных Федеральным законом «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации».

1.4. Реорганизация и ликвидация «Отделения» производится на основании приказа директора Центра и осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по согласованию с директором Центра и утверждаются в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Цель работы «Отделения»: подготовка кандидатов в замещающие родители; оказание помощи в адаптации и социализации приемных детей в замещающих семьях; сохранение целостности замещающих семей и профилактика отказа от приемных детей.

2.2. Основными задачами «Отделения» являются:

- повышение социально-правовой, психолого-педагогической компетенции кандидатов в замещающие родители;
- оказание комплексной профессиональной социально-правовой, психологической, социально-педагогической помощи замещающим семьям;
- профилактика кризисных ситуаций в замещающих семьях;
- содействие развитию и укреплению социальных связей замещающих семей и приемных детей;
- осуществление методического сопровождения специалистов территориальных социальных служб, осуществляющих работу с замещающими семьями.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Анализ причин и факторов неблагополучия и кризисов в замещающих семьях, обратившихся в «Отделение» за помощью.

3.2. Социальное сопровождение замещающих семей, имеющих проблемы в адаптации и социализации приемных детей, а также оказавшихся в кризисной жизненной ситуации.

3.3. Консультативная помощь замещающим семьям по психологическим, социально-педагогическим и социально-правовым вопросам.

3.4. Помощь и содействие в преодолении возникших в замещающих семьях трудностей или конфликтных ситуаций, а также в исправлении неадекватных родительских установок и форм поведения родителей при воспитании детей.

3.5. Коррекционно-развивающая работа: с детьми по развитию навыков саморегуляции и самоконтроля; родителями на укрепление детско-родительских отношений.

3.6. Организация совместной деятельности замещающих родителей и детей в целях развития взаимодействия в семье и социуме.

3.7. Повышение психолого-педагогической компетенции замещающих родителей.

3.8. Взаимодействие с органами опеки и попечительства, Муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних, учреждениями социальной защиты населения, образования, здравоохранения и другими учреждениями и ведомствами (при необходимости) в интересах замещающих семей и приемных детей.

3.9. Методическая работа со специалистами учреждений социальной защиты населения Тверской области по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей и сопровождению замещающих семей: подготовка методических материалов, изучение и внедрение социальных программ, инновационных технологий и методик работы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ СЕМЕЙ И ДЕТЕЙ, ОТДЕЛЬНЫХ ГРАЖДАН

4.1. «Отделение» оказывает социальные услуги следующим категориям и группам населения:

4.1.1. Лица:

- желающие принять в свою семью на воспитание ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей (кандидаты в замещающие родители);

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - выпускники детских домов и школ-интернатов, нуждающиеся в социальной поддержке, до 23 лет.

4.1.2. Семьи:

- опекунов/ попечителей;

- приемные;

- патронатные;

- профессиональные замещающие;

- молодые, члены которых являются выпускниками государственных учреждений и имеют малолетних детей.

4.1.3. Дети и подростки до 18 лет из замещающих семей:

- оказавшиеся в неблагоприятных семейных условиях, угрожающих их здоровью и развитию;

- осиротевшие или оставшиеся без попечения родителей, нуждающиеся в устройстве в связи с отменой или признанием недействительным усыновления, опеки;

- переживающие кризисные периоды и острые конфликтные ситуации с замещающими родителями, учителями, соседями, знакомыми.

5. УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ОТДЕЛЕНИЕМ

5.1. «Отделение» оказывает социально-правовые, социально-психологические, социально-педагогические услуги кандидатам в замещающие родители и замещающим родителям, приёмным детям в индивидуальной и групповой формах в соответствии с национальными и региональными стандартами социального обслуживания семьи и детей.

5.2. Социально-психологические услуги предоставляются на основании личного обращения гражданина (опекуна, попечителя, другого законного представителя) или ребенка, в «отделение».

При первичном обращении в «Отделение» потребителю услуги предоставляется услуга на основании личного Заявления.

5.3. При повторном обращении в «Отделение» потребителю услуги предоставляется услуга на основании заключенного с ним Договора о социальном сопровождении.

5.4. Необходимым условием для получения согласия у потребителя услуги является предоставление необходимой информации об услугах и их оказании в сфере социального обслуживания.

5.5. Услуги предоставляются потребителю услуги в следующих формах:

5.5.1. Социально-правовые услуги

- консультирование по вопросам защиты прав, государственных социальных гарантий для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, замещающих семей;
- практическая помощь в оформлении документов на получение льгот, пособий и других социальных выплат, согласно действующему законодательству;
- содействие при возникшей необходимости в получении бесплатной юридической помощи по защите прав в порядке, установленном действующим законодательством;
- содействие в привлечении к ответственности лиц, допускающих жестокое обращение в отношении приемных детей, ущемление прав замещающих семей.

5.5.2. Социально-психологические услуги:

- консультирование по вопросам специфики воспитания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; индивидуальных особенностей познавательной и эмоционально-волевой сферы ребенка (с рекомендациями); предупреждения и преодоления конфликтных ситуаций в семье;
- первичная диагностика состояния семьи (по запросу и согласию семьи): исследование характера функционирования семейной системы; степени адаптации, интеграции приёмного ребёнка (детей) в замещающей семье и его (их) социализации, выявление ресурсов замещающей семьи;
- диагностика психоэмоционального состояния и интеллектуального развития приёмного ребёнка (по запросу и согласию его законного представителя), психологической совместимости замещающих родителей и детей;
- организация и проведение коррекционно - развивающих занятий с детьми по формированию развитию навыков саморегуляции и самоконтроля;
- психотерапевтическая помощь по преодолению кризисной ситуации, созданию в семье атмосферы взаимопонимания и взаимоуважения, благоприятного микроклимата;

- социально-психологический патронаж - систематическое наблюдение замещающих семей для своевременного выявления ситуаций психологического дискомфорта или межличностного конфликта и других ситуаций, усугубляющих микроклимат в семье;

- психологические тренинги преодолению психотравмирующих ситуаций, нервно-психической напряженности, вызванных приемом ребенка, по формированию новых способов поведения членов семьи; развитие качеств конструктивного социального взаимодействия.

5.5.3. Социально-педагогические услуги

- консультирование по вопросам, касающихся воспитания приемных детей с учетом их возрастных особенностей физического и психического состояния, характера и наклонностей; индивидуальных особенностей; предупреждения и преодоления конфликтных ситуаций с приемными детьми; налаживания межличностных и внутрисемейных отношений;

- помощь в преодолении и исправлении допущенных в процессе воспитания педагогических ошибок или конфликтных ситуаций, травмирующих детей;

- коррекция общения и поведения детей и родителей, неадекватных родительских установок и стереотипов воспитания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

- развитие коммуникативных навыков членов замещающей семьи в целях благополучной адаптации приёмного ребёнка в семье и социуме;

- содействие процессу обучения приемных детей, их профессиональному определению;

- социально-педагогическая информационная поддержка и повышение психолого-педагогической компетентности замещающих родителей;

- социально-педагогический патронаж.

5.6. Психосоциальное обслуживание семей, детей и отдельных граждан может осуществляться на разовой, временной или постоянной основе.

5.7. Для психосоциального обслуживания лиц, не достигших 14 лет и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, согласие на получение услуг дают их законные представители. При временном отсутствии законных представителей решение о согласии принимают органы опеки и попечительства.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ВЕДОМСТВАМИ

6.1. «Отделение» в процессе исполнения своих обязанностей взаимодействуют с директором «Центра», заместителем директора, заведующими и специалистами других структурных подразделений «Центра».

6.2. «Отделение» координирует свою работу в соответствии с планами структурных подразделений Центра на основании задач и должностных инструкций сотрудников.

6.3. «Отделение» осуществляет сотрудничество и взаимодействие с органами опеки и попечительства, учреждениями социальной защиты населения, Муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних, органами образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными организациями и другими учреждениями по вопросам подготовки лиц, желающих принять в семью на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей и социального сопровождения замещающих семей.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. «Отделение» возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности директором Центра в установленном порядке.

7.2. Заведующий организует работу и распределяет обязанности специалистов «Отделения» в целях выполнения возложенных функциональных задач соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

7.3. В «Отделение» входят специалисты согласно штатного расписания учреждения: заведующая отделением; социальный педагог; педагог-психолог и пр..

7.4. Работа «Отделения» строится на основе планов на год и месяц, утверждаемых директором Центра (его заместителем во время отсутствия директора).

7.5. «Отделение» систематически ведет учет работы и отчетно-аналитическую документацию, формирует отчеты за месяц, квартал, полугодие, год.

7.6. Заведующий несет персональную ответственность за выполнение возложенных на «Отделение» задач и функций.

7.7. Сотрудники «Отделения» несут персональную ответственность за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, исполнение своих должностных обязанностей, выполнение планов работы учреждения, сохранность имущества, оборудования, инструментария и пособий «Отделения» и «Центра».

7.8. Сотрудники «Отделения» несут административную, правовую ответственность за разглашение конфиденциальной информации о замещающих семьях.

8. ПРАВА СПЕЦИАЛИСТОВ ОТДЕЛЕНИЯ

8.1. Представлять Центр в государственных, общественных организациях по вопросам, связанным с выполнением задач и функций «Отделения».

8.2. Получать в установленном порядке сведения, необходимые для выполнения функций «Отделения».

8.3. Определять в пределах своей компетенции формы, средства и методы работы при условии соблюдения прав потребителей услуги.

9. ОСНОВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТДЕЛЕНИЯ

Специалисты Отделения ведут следующую документацию:

9.1. Документация заведующей

- Заявления потребителей услуги
- Договора потребителей услуги
- журнал учета услуг специалистов Отделения
- реестр кандидатов в замещающие родители, направленных на обучение по программе «Школа приемных родителей»
- журнал учета Свидетельств, выданных по окончании обучения кандидатов по программе «Школа приемных родителей»
- базу данных о замещающих семьях, состоящих на социально-психологическом сопровождении в Отделении
- План работы Отделения на год/месяц с приложением графиков занятий групп кандидатов по программе «Школа приемных родителей»
- отчет работы Отделения за год/квартал/месяц
- циклограммы работы специалистов Отделения
- учет обращений замещающих семей в Отделение по направлениям органов опеки и попечительства и других учреждений и организаций
- учет посещений занятий кандидатами по программе «Школа приемных родителей»
- статистику и анализ по проблематике замещающих семей

9.2. Документация социального педагога

- заключения на кандидатов в замещающие родители по результатам обучения по программе «Школа приемных родителей»
- отчет по результатам обучения групп кандидатов в замещающие родители по программе «Школа приемных родителей»
- тетради домашних заданий кандидатов в замещающие родители
- учет социально-педагогической индивидуальной и групповой работы с кандидатами в замещающие родители и замещающими семьями
- программы социально-педагогической подготовки кандидатов в замещающие родители
- индивидуальные программы социально-педагогической реабилитации замещающих семей, состоящих на учете в Отделении

9.3. Документация педагога-психолога

- учет психолого-педагогической индивидуальной и групповой работы с кандидатами в замещающие родители и замещающими семьями
- учетные карты замещающей семьи
- психологические статусы замещающих семей (родителей и детей) с приложением результатов тестирования
- программы психологической подготовки кандидатов в замещающие родители
- индивидуальные программы психолого-педагогической реабилитации замещающих семей, состоящих на учете в Отделении

Согласовано/

заведующая «Отделением»


_____ (Е.А. Титова)

дата 18.07.2014 г.